

**COMPETENZE TRASVERSALI**



**DURABLE SOFT SKILLS**



competenze «*durevoli*» (durature) per la vita



Durable Life Skills, Inc.®

BECAUSE IT'S A JUNGLE OUT THERE™

<https://durablelifeskills.com/>

3595 E. Fountain Blvd., Suite 150, Colorado Springs, CO 80910

# Per occuparsi di *Durable Life Skills*...

Serve una...

**Prospettiva Longitudinale**



**Progetto di Vita**

Cosa sono le Durable (Life) Soft Skills?

Perché sono così importanti?

Si tratta di **capacità relazionali** e **comportamentali** che caratterizzano il modo in cui ci si pone nel **contesto sociale e lavorativo**



**Hard Skills** → competenze tecniche per svolgere in modo efficace il lavoro assegnato, quindi la capacità di utilizzare in modo adeguato gli strumenti tecnici richiesti che una determinata professione richiede

**Life - Soft Skills** → abilità trasversali e personali per rapportarsi in modo efficace con i soggetti con cui si interagisce nella pratica professionale

**Sono trasferibili da un contesto ad un altro**

- **Autonomia:** è la capacità di svolgere i compiti assegnati senza il bisogno di una costante supervisione facendo ricorso alle proprie risorse.
- **Fiducia in se stessi:** è la consapevolezza del proprio valore, delle proprie capacità e delle proprie idee al di là delle opinioni degli altri.
- **Capacità di adattarsi** all'organizzazione e al contesto lavorativo.
- **Resistenza allo stress:** è la capacità di reagire positivamente alla pressione lavorativa mantenendo il controllo, rimanendo focalizzati sulle priorità e di non trasferire sui colleghi le proprie eventuali tensioni.
- **Capacità di pianificare ed organizzare:** è la capacità di realizzare idee, identificando obiettivi e priorità e, tenendo conto del tempo a disposizione, pianificarne il processo, organizzandone le risorse.
- **Precisione/Attenzione ai dettagli:** è l'attitudine ad essere accurati, diligenti ed attenti a ciò che si fa, curandone i particolari ed i dettagli verso il risultato finale.
- **Apprendere in maniera continuativa:** è la capacità di riconoscere le proprie lacune ed aree di miglioramento, attivandosi per acquisire e migliorare sempre più le proprie conoscenze e competenze.
- **Capacità di conseguire obiettivi:** è l'impegno, la capacità, la determinazione che si mette nel conseguire gli obiettivi assegnati e, se possibile, superarli.
- **Sapere gestire le informazioni:** abilità nell'acquisire, organizzare e riformulare efficacemente dati e conoscenze provenienti da fonti diverse, verso un obiettivo definito.
- **Essere intraprendente, avere spirito d'iniziativa:** è la capacità di sviluppare idee e saperle organizzare in progetti per i quali si persegue la realizzazione, correndo anche rischi per riuscirci.
- **Capacità comunicativa:** è la capacità di trasmettere e condividere in modo chiaro e sintetico idee ed informazioni con tutti i propri interlocutori, di ascoltarli e di confrontarsi con loro efficacemente.
- **Problem solving:** è un approccio al lavoro che, identificando le priorità e le criticità, permette di individuare le possibili migliori soluzioni ai problemi.
- **Team work:** è la disponibilità a lavorare e collaborare con gli altri, avendo il desiderio di costruire relazioni positive tese al raggiungimento del compito assegnato.
- **Leadership:** è l'innata capacità di condurre, motivare e trascinare gli altri verso mete e obiettivi ambiziosi, creando consenso e fiducia

# Prospettiva Longitudinale 1

- **Autonomia:** è la capacità di svolgere i compiti assegnati senza il bisogno di una costante supervisione facendo ricorso alle proprie risorse.
- **Fiducia in se stessi:** è la consapevolezza del proprio valore, delle proprie capacità e delle proprie idee al di là delle opinioni degli altri.
- **Capacità di adattarsi** all'organizzazione e al contesto lavorativo.
- **Resistenza allo stress:** è la capacità di reagire positivamente alla pressione lavorativa mantenendo il controllo, rimanendo focalizzati sulle priorità e di non trasferire sui colleghi le proprie eventuali tensioni.
- **Capacità di pianificare ed organizzare:** è la capacità di realizzare idee, identificando obiettivi e priorità e, tenendo conto del tempo a disposizione, pianificarne il processo, organizzandone le risorse.
- **Precisione/Attenzione ai dettagli:** è l'attitudine ad essere accurati, diligenti ed attenti a ciò che si fa, curandone i particolari ed i dettagli verso il risultato finale.
- **Apprendere in maniera continuativa:** è la capacità di riconoscere le proprie lacune ed aree di miglioramento, attivandosi per acquisire e migliorare sempre più le proprie conoscenze e competenze.

## Prospettiva Longitudinale 2

- **Capacità di conseguire obiettivi:** è l'impegno, la capacità, la determinazione che si mette nel conseguire gli obiettivi assegnati e, se possibile, superarli.
- **Sapere gestire le informazioni:** abilità nell'acquisire, organizzare e riformulare efficacemente dati e conoscenze provenienti da fonti diverse, verso un obiettivo definito.
- **Essere intraprendente, avere spirito d'iniziativa:** è la capacità di sviluppare idee e saperle organizzare in progetti per i quali si persegue la realizzazione, correndo anche rischi per riuscirci.
- **Capacità comunicativa:** è la capacità di trasmettere e condividere in modo chiaro e sintetico idee ed informazioni con tutti i propri interlocutori, di ascoltarli e di confrontarsi con loro efficacemente.
- **Problem solving:** è un approccio al lavoro che, identificando le priorità e le criticità, permette di individuare le possibili migliori soluzioni ai problemi.
- **Team work:** è la disponibilità a lavorare e collaborare con gli altri, avendo il desiderio di costruire relazioni positive tese al raggiungimento del compito assegnato.
- **Leadership:** è l'innata capacità di condurre, motivare e trascinare gli altri verso mete e obiettivi ambiziosi, creando consenso e fiducia



**Nei vostri contesti,  
quali sono  
le più importanti?**

<https://padlet.com/mariateresazanatta/durable-skills-e2b06ubzna269817>

<https://padlet.com/mariateresazanatta/durable-skills-e2b06ubzna269817>

Padlet



Maria Teresa Zanatta • 3h  
**Durable Skills**  
Competenze trasversali durature



## **La Prospettiva Longitudinale**

**Incoraggia e sostiene** un intervento educativo precoce in alcuni ambiti educativi prioritari

- Le Competenze Durevoli sono tra le 10 competenze più richieste dal mondo del lavoro (a livello internazionale)...
- Le prime 5 competenze durevoli (leadership, problem solving, gestione del tempo, intelligenza emotiva, creatività) sono richieste 5 volte più spesso delle prime 5 competenze tecniche



## Uno sguardo alla ricerca oltreoceano

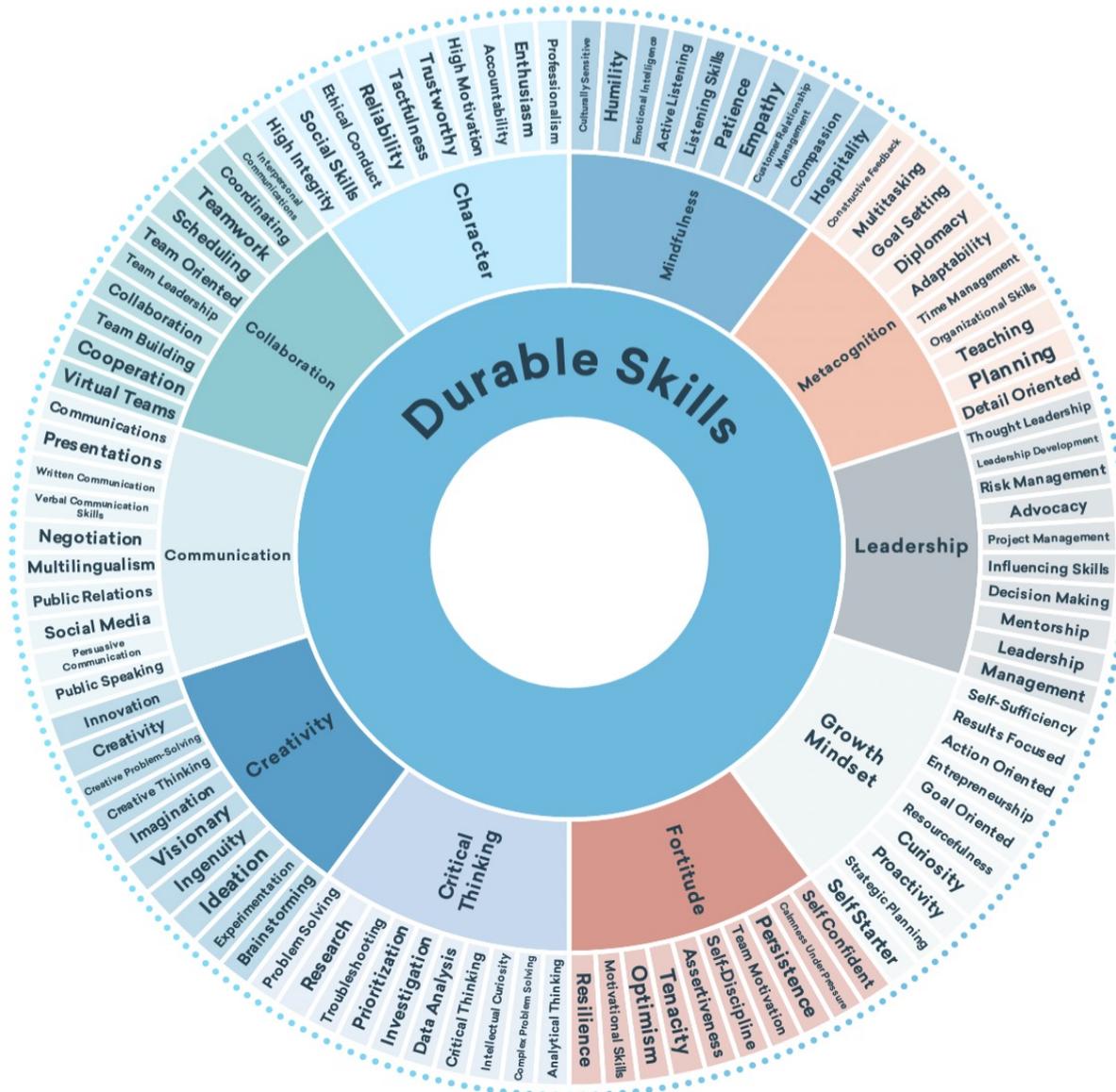
<https://spacesedu.com/fr/>

*(America Succeeds & CompTIA, 2021, 2023)*

- Le 10 macrocategorie

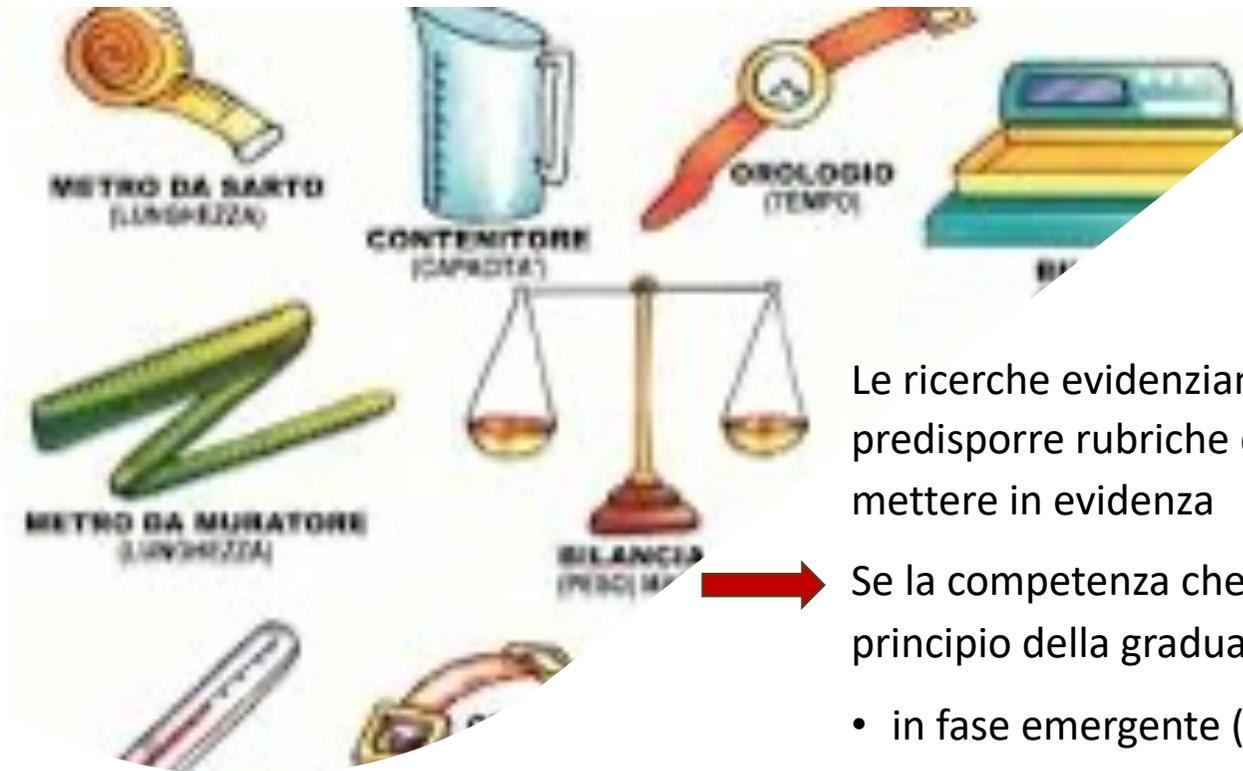
Comunicazione	Carattere
Leadership	Creatività
Metacognizione	Aspirazioni (mentalità in crescita)
Pensiero critico	Consapevolezza di sé e interpersonale (mindfulness)
Collaborazione	Fortezza (perserveranza e tenacia)

# Durable Soft Skills



## COMPETENCY DESCRIPTIONS

- **Leadership:** Directing efforts and delivering results
- **Character:** personal and professional conduct
- **Collaboration:** teamwork and connection
- **Communication:** Information exchange and management
- **Creativity:** New ideas and novel solutions
- **Critical Thinking:** Informed ideas and effective solutions
- **Metacognition:** Self understanding and personal management
- **Mindfulness:** Interpersonal and self awareness
- **Growth Mindset:** Improvement and aspiration
- **Fortitude:** Constitution and inspiration



## Come si misurano?

Le ricerche evidenziano che non è un problema semplice, si possono predisporre rubriche di raccolta dati che ad esempio possono mettere in evidenza

→ Se la competenza che si vuole implementare sia presente secondo il principio della gradualità

- in fase emergente (in via di prima acquisizione → avvio/inizio)
- In fase di sviluppo (base → in direzione positiva)
- In fase di applicazione (intermedio → uso corretto in contesti protetti)
- in fase di perfezionamento (avanzato → uso corretto e automatico, anche in contesti complessi)

**Come si misurano?** Per ognuna delle Durable Life Soft Skills si possono costruire dei semplici strumenti (ad es. T chart) che possono favorire il monitoraggio dei miglioramenti.

Es. Collaborazione

Cosa Vedo (comportamenti)	Cosa sento (comportamenti)
<p>Sto nel gruppo            Mi impegno a fare le cose            Termino un lavoro            Rispetto i ruoli (mio e degli altri)            Alzo la mano per parlare            Rispetto il turno di parola            Ascolto chi parla            Mantengo la calma nelle discussioni            Aiuto chi ha bisogno            Rispetto le decisioni prese nel gruppo            Tengo in ordine il materiale del gruppo</p>	<p>Uso frasi brevi per collaborare:            ... mi aiuti a ...            ... mi insegni a ...            ... ti posso aiutare io?            ... ti presto il mio materiale            Sto in silenzio se un compagno riflette            Parlo a volume basso            Parlo in modo chiaro            Incoraggio chi è in difficoltà            Accetto il feedback</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posso usare il feedback per migliorare il mio lavoro con l'aiuto degli altri.</li> <li>• Posso dare un feedback di miglioramento ai miei compagni.</li> </ul>
Come hai migliorato questa tua capacità?	
<p>.....</p>	

# Prospettiva Longitudinale

*Linee guida orientamento All. DM n° 328 del 22/12/'22*

Punto 4.3 L'orientamento inizia, sin dalla **scuola dell'infanzia e primaria**, quale sostegno alla fiducia, all'autostima, all'impegno, alle motivazioni, al riconoscimento dei talenti e delle attitudini, favorendo anche il superamento delle difficoltà presenti nel processo di apprendimento.

Il riconoscimento dei talenti e delle attitudini passa attraverso:

1. Abilità trasversali **interne**
2. Abilità trasversali **esterne**

Vediamole...

## Prospettiva Longitudinale

1. Abilità trasversali **interne** → fiducia in se stessi  
autocritica  
problem solving  
perseveranza  
flessibilità
2. Abilità trasversali **esterne** → comunicazione  
capacità di lavorare in gruppo  
gestione dei conflitti  
adattabilità  
autopromozione  
leadership

## Decreto Interministeriale 182 del 29/12/2020 – Nuovo PEI

### Articolo 11: Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

Il PEI definisce gli strumenti per l'effettivo svolgimento dei percorsi per le **competenze trasversali** e **per l'orientamento**, assicurando la partecipazione dei soggetti coinvolti nel progetto di inclusione (autodeterminazione). A tal fine, nel modello di PEI è dedicato un apposito spazio alla progettazione dei suddetti percorsi, che dovrà prevedere la tipologia (aziendale, scolastico o altro), gli obiettivi del progetto formativo e l'indicazione delle barriere e dei facilitatori (ICF) nello specifico **contesto** ove si realizza il percorso.



### LE HARD SKILLS E LE DURABLE SOFT SKILLS

si esprimono in un **contesto** (ambiente scolastico o professionale);

il contesto può presentarsi più o meno **accessibile**;

ciò che contribuisce a determinarne l'accessibilità del contesto è un'attenta analisi e stesura del **profilo di funzionamento** dello studente/della studentessa

# HARD SKILLS & DURABLE SOFT SKILLS

COMPETENZE TECNICHE

COMPETENZE Procedurali

CONOSCENZE Disciplinari

CONOSCENZE di Contenuto

COMPETENZE Certificabili

ESPERIENZE

ABILITÀ TRASVERSALI

EMOZIONALI: consapevolezza di sé, gestione delle emozioni, gestione dello stress

RELAZIONALI: empatia, comunicazione efficace, relazioni efficaci

LOGICHE: risolvere problemi, prendere decisioni, senso critico, creatività

# CONTESTI E AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

L'AZIONE ORIENTATIVA SI ESPLICITA IN RELAZIONE AI **CONTESTI**

LA CURA DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO è UN MEDIATORE DIDATTICO SIGNIFICATIVO PER LO SVILUPPO DEL POTENZIALE FORMATIVO

