



PROVINCIA DI
BELLUNO



SETTORE BILANCIO, RISORSE UMANE
E TRASPORTI
Servizio Trasporti

Tel. +39 (0)437 959 285– Fax +39 (0)437 959157

email: trasporti@provincia.belluno.it

PEC di Settore: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

BANDO PUBBLICO PER IL SUPPORTO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE PER LE SPESE DI TRASPORTO ED ALLOGGIO PER GLI STUDENTI RESIDENTI IN PROVINCIA DI BELLUNO DISPOSTE CON ATTO DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI BELLUNO N. 84 DEL 4.8.2016.

- ANNO SCOLASTICO 2016/2017 -

Il presente bando è indetto in esecuzione dell'Atto del Presidente della Provincia di Belluno n.84 del 4.8.2016 e della determinazione del dirigente n. 1362 del 10.8.2016.

1. OGGETTO DEL SUPPORTO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE

A) Il supporto economico è riferito alle spese per l'acquisto dell'abbonamento per l'utilizzo del **trasporto pubblico locale (tpl)** (autobus e/o treno) per raggiungere dalla propria residenza/domicilio la sede dell'istituto scolastico frequentato. Sono ammesse anche modalità diverse dal tpl (es. trasporto non di linea/noleggio con conducente nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 21/92) solamente nel caso in cui la zona di residenza non sia coperta da servizio di trasporto pubblico. In tale ipotesi l'Amministrazione si riserva di verificare i singoli casi in relazione alla distanza dal servizio di linea. La tipologia di abbonamento è quella riferita alla categoria "studente" e per il trasporto con autobus con validità mensile, annuale 10 mesi e annuale 12 mesi, mentre per il trasporto con treno con validità mensile, trimestrale e annuale.

Per istituto scolastico si intende la **scuola secondaria di secondo grado (istituti superiori)** sia statale, che paritaria, compresi i Centri di formazione professionale regionali. Sono esclusi gli altri gradi di istruzione: scuola primaria (elementari), scuola secondaria di primo grado (scuola media), Università e Conservatori.

A1) Rientra in questo bando anche la spesa per il trasporto eventualmente necessario per raggiungere la sede degli *stages/tirocini* rientranti nell'offerta formativa della scuola. In tal caso viene ammessa anche la spesa per l'acquisto di biglietti e la tipologia di abbonamento settimanale. Non rientrano invece in questa agevolazione le spese di trasporto per eventuali stages/tirocini non rientranti nell'offerta formativa obbligatoria della scuola frequentata.

Sono escluse le spese per l'uso di mezzi privati di trasporto.

B) Il supporto economico è altresì riferito alle spese sostenute per l'**alloggio** nel territorio del Comune sede dell'istituto scolastico frequentato. Tale supporto è concesso in aggiunta, o anche in assenza, del supporto di cui alla precedente lett. A). Tale intervento è riconosciuto solamente nel caso in cui la distanza tra la sede dell'istituto frequentato e la residenza sia pari o superiore a 35 Km.

Le spese di cui alle lett. A e B sono quelle riferite all'a.s. 2016/2017 e sostenute, in quanto pagate dall'interessato, nel periodo dal 1.8.2016 al 13.7.2017.

2. REQUISITI PER OTTENERE IL SUPPORTO ECONOMICO

Per entrambe le tipologie di supporto di cui alle lett. A e B del punto 1) il beneficiario è lo studente, o se minore di età l'esercente la patria potestà o tutela. Lo studente per poter accedere all'agevolazione

documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

PROVINCIA DI BELLUNO

1/7

5, via S. Andrea - 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 - Fax +39 (0)437 941 222

www.provincia.belluno.it - provincia.belluno@pecveneto.it

C.F. - P. IVA 93005430256

Provincia
di
belluno
dolomiti



PROVINCIA DI
BELLUNO



SETTORE BILANCIO, RISORSE UMANE
E TRASPORTI
Servizio Trasporti

Tel. +39 (0)437 959 285– Fax +39 (0)437 959157

email: trasporti@provincia.belluno.it

PEC di Settore: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

deve essere residente in uno dei Comuni della Provincia di Belluno; non è sufficiente il domicilio nel territorio provinciale.

Per accedere al supporto economico lo studente deve essere iscritto ad un istituto scolastico come sopraindicato, sito anche fuori del territorio provinciale ed alla data del 12/9/2016 non deve aver già compiuto 26 anni. Non sono richiesti requisiti relativi al reddito (es. ISEE).

I requisiti per ottenere il supporto economico, se non diversamente stabilito, devono sussistere al momento della presentazione della domanda di cui al successivo punto 4 e permanere per tutto il periodo di riferimento. Nel caso in cui durante l'anno scolastico di riferimento vi sia il trasferimento della residenza in altra Provincia, ovvero il ritiro e quindi la non frequenza dall'istituto scolastico, il supporto economico viene calcolato in proporzione al periodo di tempo in cui sussistevano i requisiti, con eventuale richiesta di restituzione nel caso di agevolazione diretta già goduta.

3. MODALITA' PER OTTENERE IL SUPPORTO ECONOMICO

1. Il supporto economico di cui alla lett. A del precedente punto 1) (**supporto economico per trasporto**) potrà essere ottenuto con le seguenti modalità:

a) acquisto direttamente presso le aziende di trasporto, previamente convenzionate con la Provincia di Belluno (Dolomiti Bus Spa), di abbonamento a tariffa agevolata. In tal caso si applicano le disposizioni di cui al successivo punto 4.

b) acquisto presso le aziende di trasporto non convenzionate con la Provincia di Belluno (Trenitalia, altri vettori) di abbonamento a tariffa piena e successiva presentazione di istanza di concessione del supporto economico con richiesta di rimborso della maggior spesa sostenuta. In tal caso si applicano le disposizioni di cui al successivo punto 5.

1 bis. Nel caso di spese di trasporto per *stages/tirocini*, di cui al precedente punto 1 lett A1), il supporto economico è concesso solo a coloro che sono già titolari di abbonamento studenti in corso di validità.

1 ter. Nel caso in cui le spese di cui al c. 1 bis siano rappresentate da abbonamento, il supporto economico viene ottenuto tramite il rilascio da parte della Provincia, previa istanza dell'istituto scolastico, di autorizzazione a variazione di percorso/tratta che autorizzi l' acquisto di abbonamenti per la nuova tratta con onere a carico della Provincia di Belluno, direttamente presso le aziende di trasporto, previamente convenzionate con la Provincia di Belluno (Dolomiti Bus Spa).

1 quater. Nel caso in cui le spese di cui al c. 1 bis siano rappresentate da biglietti o da abbonamenti rilasciati da aziende non previamente convenzionate con la Provincia di Belluno, il supporto economico viene ottenuto con la modalità del rimborso di cui al successivo punto 5. In tal caso l'istituto scolastico prima dell'inizio dello stage/tirocinio deve inviare specifica comunicazione alla Provincia Servizio Trasporti indicando per ciascuno studente abbonato che lo *stage/tirocinio* rientra nell'offerta formativa obbligatoria della scuola, la sede di svolgimento dello stage/tirocinio, i giorni di svolgimento e gli orari.

2. Il supporto economico di cui alla lett. B del precedente punto 1) (**supporto economico per alloggio**) potrà essere ottenuto solamente con la seguente modalità:

a) sostenimento della spesa di alloggio e successiva presentazione di istanza di concessione del

documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

PROVINCIA DI BELLUNO

2/7

5, via S. Andrea - 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 - Fax +39 (0)437 941 222

www.provincia.belluno.it - provincia.belluno@pecveneto.it

C.F. - P. IVA 93005430256





PROVINCIA DI
BELLUNO



**SETTORE BILANCIO, RISORSE UMANE
E TRASPORTI**

Servizio Trasporti

Tel. +39 (0)437 959 285– Fax +39 (0)437 959157

email: trasporti@provincia.belluno.it

PEC di Settore: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

supporto economico con richiesta di rimborso della spesa sostenuta. In tal caso si applicano le disposizioni di cui al successivo punto 5.

4. AGEVOLAZIONE DIRETTA

1. Nel caso di supporto economico tramite acquisto del titolo di viaggio a tariffa ridotta direttamente presso le aziende di trasporto convenzionate con la Provincia di Belluno, (così detta agevolazione diretta) l'interessato deve presentare specifica istanza alle rispettive biglietterie delle aziende di trasporto (come da modello allegato 1 al presente bando).

Le aziende di trasporto provvederanno a rilasciare il titolo di viaggio richiesto a tariffa agevolata ed inoltreranno le domande al Servizio Trasporti della Provincia di Belluno che provvederà ad effettuare i necessari controlli sulle autocertificazioni in merito alla residenza, all'età ed alla frequenza all'istituto scolastico dichiarati. La Provincia provvederà successivamente a rimborsare le ditte dell'importo dell'agevolazione con le modalità ed i termini contenuti nella specifica convenzione.

Nel caso in cui successivamente alla fruizione dell'agevolazione diretta emerga la mancanza dei requisiti per accedere alla stessa, o ne venga ridefinito l'ammontare, l'utente, che ne ha impropriamente beneficiato, dovrà provvedere alla sua restituzione entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

5. RIMBORSO DELLA MAGGIOR SPESA SOSTENUTA

1. Nel caso di supporto economico tramite rimborso della maggior spesa sostenuta l'interessato dovrà presentare specifica istanza **entro le ore 12.00 di venerdì 14 luglio 2017** trasmettendo alla Provincia di Belluno Servizio Trasporti la relativa documentazione (come da modello allegato 2 al presente bando).

L'istanza può essere trasmessa alla Provincia tramite servizio postale o posta elettronica, anche eventualmente non certificata. Ai fini del suddetto termine farà in ogni caso fede la data e l'ora di arrivo al protocollo della Provincia di Belluno. Le domande pervenute oltre tale termine verranno respinte senza alcuna ulteriore istruttoria.

2. Alla citata istanza dovrà essere allegata la copia/scansione della documentazione della spesa sostenuta: quietanze di pagamento delle spese di trasporto, delle spese di alloggio.

Nel caso di servizi integrativi al trasporto di linea (es. noleggio con conducente) andrà altresì allegata copia del contratto stipulato, sotto forma di scrittura privata tra il noleggiatore, regolarmente autorizzato ai sensi della L. 21/92 ed il rappresentante degli studenti trasportati ed ai fini della concessione del sostegno economico di cui al presente bando verranno ammesse esclusivamente le spese i cui pagamenti sono stati effettuati con bonifico (postale o bancario).

Per le spese di alloggio è richiesta altresì la documentazione relativa al contratto di affitto, o di altro analogo contratto stipulato sotto forma di scrittura privata, che dimostri l'utilizzo della dimora ad es. documentazione per dimora presso un convitto ed ai fini della concessione del sostegno economico di cui al presente bando verranno ammesse esclusivamente le spese i cui pagamenti sono stati effettuati con bonifico (postale o bancario).

Ancorché pervenuta nei termini suddetti, verrà rigettata la domanda priva dei seguenti elementi

documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

PROVINCIA DI BELLUNO

3/7

5, via S. Andrea - 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 - Fax +39 (0)437 941 222

www.provincia.belluno.it - provincia.belluno@pecveneto.it

C.F. - P. IVA 93005430256

Provincia
belluno
dolomiti



PROVINCIA DI
BELLUNO



SETTORE BILANCIO, RISORSE UMANE
E TRASPORTI
Servizio Trasporti

Tel. +39 (0)437 959 285– Fax +39 (0)437 959157

email: trasporti@provincia.belluno.it

PEC di Settore: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

ritenuti sostanziali: firma, documento di identità del sottoscrittore, indicazione dell'istituto scolastico frequentato, documentazione di spesa.

Nel caso invece di carenza di altri elementi non ritenuti sostanziali l'ufficio che cura l'istruttoria ne chiederà l'integrazione assegnando un termine per adempiere, scaduto il quale in assenza di riscontro, la domanda sarà rigettata.

Tale modalità di concessione del supporto economico tramite rimborso va utilizzata anche nel caso di spese di trasporto per frequentare gli stages/tirocini di cui al punto 3.1 quater e da parte di coloro che per raggiungere l'istituto scolastico frequentato debbono utilizzare più vettori diversi (es. treno e autobus o autobus di diversi vettori) e non abbiano potuto, anche in parte, accedere all'agevolazione diretta. In tal caso la domanda di rimborso potrà riguardare il/i titolo/i di viaggio/i per il/i quale/i non è già stata applicabile l'agevolazione diretta.

Il rimborso della spesa per il trasporto di cui al punto 3.1 quater riguarderà esclusivamente gli studenti per i quali è previamente pervenuta la comunicazione dell'istituto scolastico di cui al medesimo punto 3.1 quater.

6. IMPORTO DEL SUPPORTO ECONOMICO

1. L'importo del supporto economico di cui al precedente punto 1 lett A) relativo all'utilizzo del **trasporto pubblico locale (autobus)** varia in relazione alla tipologia di abbonamento ed è indicato nel prospetto allegato al presente avviso (all. 3).

1bis. Nel caso di trasporto ferroviario l'importo del supporto economico è rappresentato dalla quota di spesa complessivamente sostenuta che supera la tariffa di prima fascia per il trasporto con autobus (ad oggi € 33,50 per abbonamento mensile ed € 307,00 per abbonamento annuale 12 mesi). Nel caso di abbonamento trimestrale l'importo del supporto economico è rappresentato dalla maggior spesa sostenuta rispetto a tre mensilità di prima fascia (ad oggi € 33,50*3= 100,5 euro). Gli importi sono riassunti nel prospetto all. 3 bis)

2. Ricordato che la filosofia che sta alla base del supporto economico di cui al presente bando è permettere a tutti gli studenti, indipendentemente dalla distanza che intercorre tra la residenza/domicilio e la scuola, di sostenere la medesima spesa per il trasporto, e che tale spesa massima è stata individuata nella tariffa di prima fascia, si informa che nel caso in cui in corso di vigenza del presente bando venissero modificate le tariffe, l'importo del supporto economico verrà calcolato sempre come differenza tra la tariffa piena per la fascia di riferimento e la tariffa piena della prima fascia, aggiornando conseguentemente gli allegati 3 e 3bis.

3. Nel caso di sottoscrizione di più abbonamenti (es. treno e autobus o diversi vettori autobus) necessari per raggiungere dalla propria residenza/domicilio l'istituto scolastico frequentato, l'importo del supporto economico è rappresentato dalla quota di spesa complessivamente sostenuta che supera la tariffa di prima fascia per il trasporto con autobus (ad oggi € 33,50 per abbonamento mensile; € 274,00 per abbonamento annuale 10 mesi ed € 307,00 per abbonamento annuale 12 mesi).

Nel caso in cui la spesa del trasporto sostenuta sia superiore a tale importo massimo, ma tale

documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

PROVINCIA DI BELLUNO

4/7

5, via S. Andrea - 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 - Fax +39 (0)437 941 222

www.provincia.belluno.it - provincia.belluno@pecveneto.it

C.F. - P. IVA 93005430256





PROVINCIA DI
BELLUNO



**SETTORE BILANCIO, RISORSE UMANE
E TRASPORTI**

Servizio Trasporti

Tel. +39 (0)437 959 285– Fax +39 (0)437 959157

email: trasporti@provincia.belluno.it

PEC di Settore: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

maggiorazione derivi da spostamenti diversi dal tragitto residenza/domicilio-scuola (es. per raggiungere abitazioni diverse dalla propria residenza/domicilio es. parenti, sede lavorativa di un genitore, abitazione del genitore separato con cui non vive normalmente o per frequentare altre attività non legate all'offerta formativa dell'istituto scolastico frequentato es. sedi di attività sportive) il supporto economico non è concesso.

4. Nel caso di studenti che utilizzano il trasporto pubblico locale per raggiungere dalla propria residenza il convitto (di norma con un'andata ed un ritorno a settimana) e poi giornalmente per il percorso dal convitto alla sede dell'istituto scolastico, verrà rilasciato l'abbonamento per il percorso convitto-scuola (se ditta convenzionata già a tariffa agevolata), mentre per il percorso residenza-convitto si potranno utilizzare i biglietti. In tal caso il supporto economico è rappresentato dalla maggior spesa sostenuta rispetto al massimo previsto e potrà essere ottenuto tramite la procedura di rimborso della maggior spesa. Nel caso di abbonamento emesso già a tariffa agevolata potrà essere richiesto il rimborso del solo costo dei biglietti; nel caso di ditta non convenzionata e quindi emissione di abbonamento a tariffa piena potrà essere richiesto il rimborso anche della maggior spesa sostenuta per l'abbonamento.

5. Nel caso di trasporto offerto tramite servizi integrativi al trasporto di linea, quali ad es. il servizio di noleggio con conducente, l'importo del supporto economico è rappresentato dalla quota di spesa complessivamente sostenuta che supera la tariffa di prima fascia per il trasporto con autobus (ad oggi € 33,50 per abbonamento mensile; € 274,00 per abbonamento annuale 10 mesi ed € 307,00 per abbonamento annuale 12 mesi) in relazione alla periodo nel quale è stato prestato il servizio di noleggio.

6. L'importo del supporto economico di cui al precedente punto 1 lett B) relativo all'**alloggio** è fisso e determinato in euro **320,00** come indicato nel prospetto allegato al presente avviso. Per ottenere il rimborso la spesa sostenuta e documentata deve essere almeno pari ad € 320,00.

7. Nel caso in cui per la medesima spesa (trasporto e/o alloggio) l'utente abbia già usufruito, o abbia chiesto di usufruire, di altro sostegno economico comunque denominato, l'importo del supporto di cui al presente bando verrà conseguentemente ridotto in relazione alla spesa effettivamente sostenuta al netto di eventuali altri rimborsi/agevolazioni. La presente disposizione si applica anche nel caso di emissione di abbonamento a prezzo scontato da parte di Trenitalia a seguito di disposizione della Regione Veneto per mancato rispetto dello standard di affidabilità del servizio.

7. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E MODALITA' E TERMINI DEL RIMBORSO

1. La Provincia di Belluno provvederà ad effettuare l'istruttoria delle domande pervenute tramite le aziende di trasporto di cui al punto 4) e di quelle pervenute nei termini di cui al punto 5) procedendo con le necessarie verifiche ai sensi del DPR 445/2000 sulla documentazione e sulle autocertificazioni e procedendo a termini di legge nel caso di false dichiarazioni.

2. L'istruttoria relativa ai richiedenti l'agevolazione diretta verrà compiuta secondo le disposizioni contenute nelle specifiche convenzioni con le ditte di trasporto.

3. Le risultanze dell'istruttoria relativa alle domande di rimborso, con l'elenco delle istanze accolte, di

documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

PROVINCIA DI BELLUNO

5/7

5, via S. Andrea - 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 - Fax +39 (0)437 941 222

www.provincia.belluno.it - provincia.belluno@pecveneto.it

C.F. - P. IVA 93005430256





PROVINCIA DI
BELLUNO



**SETTORE BILANCIO, RISORSE UMANE
E TRASPORTI**

Servizio Trasporti

Tel. +39 (0)437 959 285– Fax +39 (0)437 959157

email: trasporti@provincia.belluno.it

PEC di Settore: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

quelle respinte e degli importi da rimborsare, verranno approvate con determinazione del dirigente competente che verrà pubblicata sul sito web dell'ente. La pubblicazione sul sito web di tale elenco ha valore di notifica ai singoli dell'esito dell'istanza di rimborso senza necessità di alcuna altra specifica comunicazione diretta. Ai beneficiari seguirà liquidazione dell'importo riconosciuto sul conto corrente (bancario/postale) indicato nell'istanza. Il rimborso viene disposto al lordo di eventuali spese/commissioni per l'incasso.

8. TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 9 c. 2 del vigente Regolamento provinciale sui procedimenti amministrativi, approvato con DCP n. 26 del 1.7.2010, il termine di conclusione del procedimento relativo alle istanze di rimborso di cui al punto 5), viene fissato in 90 (novanta) giorni e decorre dalla data di scadenza di presentazione delle domande, come definita al precedente punto 5 e si conclude con l'adozione della determinazione dirigenziale che approva le risultanze dell'istruttoria.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nelle domande di cui ai punti 4 e 5 sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei ed informatizzati della Provincia di Belluno secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal D.Lgs. 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso al procedimento oggetto del presente bando. I dati conferiti di identificazione del beneficiario (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale) e l'importo del rimborso riconosciuto sono comunicati e diffusi con la pubblicazione sul sito internet dell'ente www.provincia.belluno.it.

Al fine della liquidazione del rimborso i medesimi dati sono trasmessi ad Unicredit Banca SpA Agenzia di Belluno Piazza dei Martiri in qualità di Tesoreria della Provincia di Belluno.

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Belluno, responsabile è il Dirigente del Settore Bilancio, Risorse Umane e Trasporti, cui l'interessato può in ogni momento rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il titolare agirà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si demanda a specifico Regolamento provinciale in materia di privacy.

10. INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'atto del Presidente della Provincia di Belluno n. 84 del 4.8.2016 con cui è stato approvato il presente bando e la conseguente determinazione n. 1362 del 10.8.2016 sono disponibili sul sito web della Provincia di Belluno www.provincia.belluno.it.

Il responsabile del procedimento è il dirigente del Settore Bilancio, Risorse Umane e Trasporti, Dott. Gianni De Bastiani.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi direttamente presso gli uffici del Servizio Trasporti dell'Amministrazione provinciale di Belluno siti in Belluno, Via S. Andrea n. 5 nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00, oppure contattare, nei medesimi orari, il seguente numero telefonico

documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

PROVINCIA DI BELLUNO

6/7

5, via S. Andrea - 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 - Fax +39 (0)437 941 222

www.provincia.belluno.it - provincia.belluno@pecveneto.it

C.F. - P. IVA 93005430256





PROVINCIA DI
BELLUNO



**SETTORE BILANCIO, RISORSE UMANE
E TRASPORTI**

Servizio Trasporti

Tel. +39 (0)437 959 285– Fax +39 (0)437 959157

email: trasporti@provincia.belluno.it

PEC di Settore: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

0437/959333 o inviare una mail all'indirizzo trasporti@provincia.belluno.it o utilizzare il sito internet www.provincia.belluno.it.

11. ACCESSO AGLI ATTI

Coloro che presentano istanza di concessione del supporto economico di cui al presente bando hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento con le modalità di legge.

Si demanda in particolare a quanto previsto dal vigente Regolamento provinciale in materia di accesso agli atti in particolare per quanto riguarda le modalità ed i termini per l'esercizio del diritto di accesso e le modalità per l'eventuale notifica ai contro-interessati (soggetti che dall'esercizio del diritto di accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza).

Belluno, 10.8.2016

Il Dirigente
dott. Gianni De Bastiani
(sottoscritto digitalmente)

Allegati:

- 1) modello istanza agevolazione diretta spese autobus
- 2) modello istanza rimborso maggior spesa sostenuta trasporti e/o alloggio
- 3) prospetto supporto economico spese autobus
- 3bis) prospetto supporto economico spese treno

documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

PROVINCIA DI BELLUNO

7/7

5, via S. Andrea - 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 - Fax +39 (0)437 941 222

www.provincia.belluno.it - provincia.belluno@pecveneto.it

C.F. - P. IVA 93005430256

