

## **ACCORDO DI RETE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RETE PROVINCIALE PER L'ORIENTAMENTO**

Tra

- **Ufficio Scolastico Regionale - Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Belluno** (C.F. 80004910255) rappresentato da Giorgio Corà nato il 17.07.1959 in qualità di Dirigente;
- **Amministrazione Provinciale di Belluno** (C.F. 93005430256) rappresentata da Gabriella Faoro nata il 28.04.1958 in qualità di Dirigente Settore Sviluppo Economico, Sociale e Culturale;

### **SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO**

- **Circolo Didattico di Sedico** (C.F. 80003320258) rappresentato da Lucia Savina nata il 4.02.1856 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **Istituto Comprensivo di Alleghe** (C.F. 80004740256) rappresentato da Andrea Serafini nato il 6.02.1949 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **Istituto Comprensivo di Cesiomaggiore** (C.F. 91009840256) rappresentato da Anna Maria Pradel nata il 7.12.1952 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **Istituto Comprensivo di Comelico Superiore** (C.F. 92010990254) rappresentato da Giuliano Cilione nato il 28.08.1953 in qualità di Dirigente Scolastico Reggente;
- **Istituto Comprensivo di Cortina d'Ampezzo** (C.F. 81002110252) rappresentato da Paolo Giovanni Zanin nato il 27.11.1972 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **Istituto Comprensivo di Fonzaso** (C.F. 82004130256) rappresentato da Viviana Fusaro nata il 17.03.1959 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **Istituto Comprensivo di Forno di Zoldo** (C.F. 93024850252) rappresentato da Massimo Pisello nato il 12.05.1953 in qualità di Dirigente Scolastico Reggente;
- **Istituto Comprensivo di Lamon** (C.F. 82002030250) rappresentato da Gian Pietro Da Rugna nato il 24.06.1952 in qualità di Dirigente Scolastico Reggente;
- **Istituto Comprensivo di Longarone** (C.F. 80003960251) rappresentato da Massimo Pisello nato il 12.05.1952 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **Istituto Comprensivo di Mel** (C.F. 80005780251) rappresentato da Giuseppe Sommacal nato il 12.09.1956 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **Istituto Comprensivo di Pedavena** (C.F. 82001870250) rappresentato da Luciano Sommacal nato il 22.07.1949 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **Istituto Comprensivo di Pieve di Cadore** (C.F. 83002870257) rappresentato da Giuliano Cilione nato il 28.08.1953 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **Istituto Comprensivo di Ponte nelle Alpi** (C.F. 80004640258) rappresentato da Loredana Molinari nata il 17.04.1952 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **Istituto Comprensivo di Puos d'Alpago** (C.F. 80005680253) rappresentato da Vanna Rossetti nata il 19.12.1952 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **Istituto Comprensivo di Quero** (C.F. 82004030258) rappresentato da Gina Doro nata il 23.07.1950 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **Istituto Comprensivo di Santo Stefano di Cadore** (C.F. 83003070253) rappresentato da Paolo Fratte nato il 7.10.1953 in qualità di Dirigente Scolastico Reggente;
- **Istituto Comprensivo di Trichiana** (C.F. 80004600252) rappresentato da Bruna Bortoluzzi nata il 14.04.1953 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **Istituto Omnicomprensivo "Val Boite" di Cortina d'Ampezzo - Scuola secondaria di I° grado** (C.F. 81002530251) rappresentato da Mara De Lotto nata il 10.11.1960 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **Scuola Secondaria di I grado "U.Foscolo" di Sedico** (C.F. 80004920254) rappresentato da Loredana Molinari nata il 17.04.1952 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **Scuola Secondaria di I grado "I. Nievo" di Belluno** (C.F. 80005090255) rappresentato da

- Salvatore Oliva nato il 1°.05.1951 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **Scuola Secondaria di I grado "S. Ricci"** di Belluno (C.F. 80005410255) rappresentato da Concetta Spadaro nata il 10.03.1952 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **Scuola Secondaria di I grado "G. Rocca"** di Feltre (C.F. 82004000251) rappresentato da Costantina Facchin nata il 13.03.1957 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **Scuola Secondaria di I grado "Vittorino Da Feltre"** (C.F. 00517380267) rappresentato da Stefano Serafin nato il 8.05.1963 in qualità di Dirigente Scolastico;

#### **SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO**

- **Istituto di Istruzione Superiore "T. Catullo"** di Belluno (C.F. 80005250255) rappresentato da Michele Sardo nato il 18.03.1955 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **Istituto di Istruzione Superiore "A. Della Lucia"** di Feltre (C.F. 005900200251) rappresentato da Ezio Busetto nato il 21.10.1958 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi"** di Pieve di Cadore (C.F. 92001470258) rappresentato da Renzo Zagallo nato il 13.02.1949 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **Istituto di Istruzione Superiore "G. Galilei"** di Belluno (C.F. 93043790257) rappresentato da Carmelo Correnti nato il 2.11.1954 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **Istituto di Istruzione Superiore "L. Negrelli - E.Forcellini"** di Feltre (C.F. 82001270253) rappresentato da Costantina Facchin nata il 13.03.1957 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **Istituto di Istruzione Superiore Polo di Feltre** (C.F. 82000990257) rappresentato da Graziano Baster nato il 22.12.1950 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **Istituto di Istruzione Superiore "G.Segato"** di Belluno (C.F. 80001970252) rappresentato da Gerardo Cavaliere nato il 1°.01.1948 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **Istituto Omnicomprensivo "Val Boite" di Cortina d'Ampezzo - Istituto di Istruzione Superiore** (C.F. 81002530251) rappresentato da Mara De Lotto nata il 10.11.1960 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **Istituto Magistrale "G. Renier"** di Belluno (C.F. 80003140250) rappresentato da Paolo Fratte nato il 7.10.1953 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **Istituto Scolastico "Leonardo Da Vinci"** Srl paritario di Belluno (C.F. 00674510250) rappresentato da De Prà Livio nato il 18.08.1939 in qualità di Legale rappresentante;
- **Istituto Tecnico Commerciale "P.F. Calvi"** di Belluno (C.F. 80004230258) rappresentato da Ferruccio Vascellari nato il 24.11.1954 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **I.P.S.S.A.R. "D. Dolomieu"** di Longarone (C.F. 93004060252) rappresentato da Ferruccio Vascellari nato il 24.11.1954 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **Liceo Linguistico "Cadore"** di Auronzo di Cadore (C.F. 00774080253) rappresentato da Renato Fiori nato il 26.12.1933 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **Liceo Scientifico "Dal Piaz"** di Feltre (C.F. 82005420250) rappresentato da Salvatore Russotto nato il 3.01.1954 in qualità di Dirigente Scolastico;
- **Scuola Secondaria di II grado "Vittorino Da Feltre"** (C.F. 00517380267) rappresentato da Stefano Serafin nato il 8.05.1963 in qualità di Dirigente Scolastico;

#### **FORMAZIONE PROFESSIONALE**

- **Centro Consorzi** di Sedico (C.F. 00534400254) rappresentato da Michele Talo nato il 21.06.1960 in qualità di legale rappresentante;
- **Centro Formazione Professionale Maestranze Edili - C.F.P.M.E.** di Sedico (C.F. 80000170250) rappresentato da Loris De Nardin nato il 14.07.1965 in qualità di legale rappresentante;
- **ENAC - Ente Nazionale Canossiano** di Feltre (P.IVA 02449180237) rappresentato da Matteo Roncarà nato il 23.01.1973 in qualità di Direttore delegato per il presente atto dal legale rappresentante sig.ra Marilena Pagiato;
- **Enaip Veneto** (C.F. 92005160285) rappresentato da Alberto Biasiotto nato il 20.10.1962 in qualità di Direttore dell'Agenzia Servizi Formativi di Belluno delegato per il presente atto dal legale rappresentante dott. Giorgio Sbrissa;

- **Istituto "Leonardo Da Vinci"** - Associazione senza scopo di lucro di Belluno (C.F. 01069550257) rappresentato da Evita De Prà nata il 21.05.1985 in qualità di legale rappresentante;

#### **MONDO DEL LAVORO**

- **Associazione Provinciale Piccola Industria e Artigianato - A.P.P.I.A.** di Belluno (C.F. 00755830254) rappresentata da Moreno De Col nato il 28.04.1959 in qualità di legale rappresentante;
- **Confcooperative** di Belluno (C.F. 80004310258) rappresentata da Marco Rossato nato il 17.08.1959 in qualità di legale rappresentante;
- **Confindustria Belluno Dolomiti** di Belluno (C.F. 80000630253) rappresentata da Jury De Col nato il 11.03.1973 in qualità di legale rappresentante;
- **Unione Artigiani e Piccola Industria** di Belluno (C.F. 80003010255) rappresentata da Luigi Curto nato il 19.05.1962 in qualità di legale rappresentante;

#### **PREMESSO CHE**

- nell'ambito dell'orientamento alle scelte scolastiche e professionali, tra le istituzioni presenti nel territorio provinciale bellunese ha sempre prevalso la tendenza a:
  - lavorare in una logica di rete sia in termini di progettazione che di realizzazione delle attività di orientamento rivolte agli studenti e ai loro genitori, negli anni anche formalizzata mediante:
    - ◆ la costituzione di quattro reti territoriali (Feltrino, Agordino, Bellunese e Cadorino);
    - ◆ la sottoscrizione di due edizioni di protocollo d'intesa da parte di Ufficio scolastico territoriale, Provincia di Belluno, quattro reti per l'orientamento e Forum Provinciale Associazione Genitori (2006-2008 e 2008-2011), a cui ha aderito successivamente anche l'ente di Coordinamento delle reti individuato dalla Regione Veneto nell'ambito dei finanziamenti alle attività di orientamento previste dal Piano annuale per l'orientamento 2009-2010;
  - privilegiare le attività di insegnamento/apprendimento delle abilità legate alla presa di decisione relativa alle scelte scolastico-professionali;
  - favorire la conoscenza dei sistemi formativi (istruzione, formazione, apprendistato) nel loro complesso, legandoli alle modalità di assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo;
- le attività di orientamento alle scelte scolastico-professionali hanno goduto negli ultimi anni di finanziamenti da parte della Regione del Veneto, ponendo così le basi per la costituzione di buone pratiche e di relazioni fruttuose tra operatori dei diversi sistemi formativi, che potessero portare successivamente al mantenimento nel tempo delle stesse in modo economicamente sostenibile con le risorse presenti sul territorio provinciale;
- le attività di orientamento alle scelte scolastico-professionali finora poste in essere sono state realizzate da personale addestrato - attraverso percorsi formativi erogati da istituzioni accreditate dal punto di vista scientifico quali corsi di perfezionamento o master universitari - che ha successivamente gestito corsi di formazione promossi e organizzati dall'Ufficio scolastico territoriale o dall'Amministrazione provinciale di Belluno.

#### **CONSIDERATO CHE**

- è intenzione dei soggetti aderenti al presente accordo proseguire il lavoro di rete fino ad ora sperimentato nel territorio provinciale in quanto ciò ha consentito:
  - di perseguire, in un contesto poco abitato, economie di scala in termini di utilizzazione delle risorse umane, logistiche e finanziarie;
  - di utilizzare strumenti operativi omogenei, permettendo così la diffusione su tutto il territorio di pratiche di orientamento conformi alle moderne teorie relative a tale ambito;
  - di verificare, attraverso strumenti omogenei di monitoraggio, il gradimento dell'utenza e

- l'efficacia delle attività svolte;
- la fitta rete di relazioni creatasi nel tempo tra operatori dei tre sistemi formativi (istruzione, formazione, lavoro) e la limitata popolazione del territorio provinciale evidenziano l'opportunità di indirizzarsi verso la costituzione di un'unica rete provinciale;
  - è necessario mantenere aggiornata la formazione di coloro che operano a vario titolo nell'orientamento alle scelte scolastico-professionali attraverso non solo proprie iniziative territoriali ma anche con l'apporto della comunità scientifica nazionale ed internazionale.

## **SI CONVIENE CHE**

### **ART.1 - Premesse**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

### **ART. 2 – Finalità**

1. Con il presente accordo si intendono perseguire le seguenti finalità:
  - a) promuovere quelle "azioni di orientamento che si propongano esplicitamente di facilitare l'apprendimento delle abilità, degli interessi, delle convinzioni, dei valori, degli atteggiamenti lavorativi e delle qualità personali che consentono di condurre una vita soddisfacente in un ambiente di lavoro in continuo cambiamento" (Mitchell, Krumboltz et alii, 2000; 2009);
  - b) condividere una dimensione dell'orientamento alle scelte scolastico-professionali che privilegi un approccio educativo in cui siano enfatizzate le abilità decisionali;
  - c) perseguire un elevato standard qualitativo di erogazione dei servizi agli utenti attraverso comuni modelli e teorie di riferimento e condivise modalità di intervento e di rilevazione dei risultati;
  - d) promuovere una corretta informazione sull'offerta formativa provinciale dei tre sistemi di assolvimento del diritto dovere all'istruzione e formazione;
  - e) favorire l'utilizzazione di strumenti di valutazione di efficacia degli interventi attraverso la misurazione dell'incremento delle abilità decisionali degli utenti;
  - f) operare in sinergia con soggetti interessati dall'assolvimento del diritto dovere all'istruzione e formazione (obbligo scolastico e formativo), favorendo l'integrazione tra i sistemi e il coinvolgimento attivo delle associazioni genitoriali.

### **ART. 3 - Oggetto**

1. Con il presente accordo si intende erogare a favore di tutti gli studenti e loro genitori e dei docenti delle istituzioni scolastiche e formative aderenti alla Rete servizi utili nell'ambito dell'orientamento alle scelte scolastico-professionali: servizi di formazione per operatori, di apprendimento di abilità decisionali per studenti, di info/formazione per genitori di studenti, di divulgazione dell'offerta formativa provinciale.
2. In particolare la Rete potrà erogare, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:
  - a) a favore degli studenti interventi di apprendimento di:
    - abilità coinvolte nel processo decisionale e caratteristiche personali (nelle scuole primarie);
    - abilità coinvolte nel processo decisionale, caratteristiche personali e valori del mondo del lavoro; caratteristiche dei sistemi formativi presenti in Italia - in particolare nel Veneto e nella provincia di Belluno - dopo la licenza media (nelle scuole secondarie di primo grado);
    - abilità coinvolte nel processo decisionale legato alla scelta di percorsi universitari o professionali dopo il diploma di stato o di qualifica, caratteristiche personali, valori e caratteristiche del mondo del lavoro (nelle scuole secondarie di secondo grado);
  - b) laboratori esperienziali a favore di studenti degli istituti secondari di primo grado presso

- istituti scolastici superiori e centri di formazione;
- c) azioni di informazione per famiglie attraverso manifestazioni di carattere provinciale;
  - d) attività di in/formazione per genitori attraverso cicli di incontri;
  - e) attività di in/formazione per docenti.

#### **ART. 4 - Impegni dei soggetti aderenti**

1. Con il presente accordo i soggetti aderenti si impegnano a:
  - a) operare all'interno della Rete in una logica di collaborazione reciproca e in osservanza delle finalità di cui all'art. 2;
  - b) collaborare fattivamente nel coinvolgimento degli utenti di competenza nelle attività promosse e nelle opportunità predisposte dalla Rete;
  - c) far partecipare il proprio personale alle opportunità formative offerte dalla Rete;
  - d) informare il Coordinamento dei Gruppi di lavoro permanenti di cui all'art. 10 della volontà di progettare e/o realizzare ulteriori autonome iniziative nell'ambito dell'orientamento alle scelte scolastico-professionali per permettere un confronto rispetto alle finalità del presente accordo;
  - e) condividere con gli altri soggetti sottoscrittori informazioni relative a possibili fondi di reperimento di risorse finanziarie a sostegno del perseguimento delle finalità di cui all'art. 2 per favorire la presentazione di progettualità condivise che siano utili e adeguate alle esigenze del territorio provinciale.

#### **ART. 5 – Organi della Rete**

1. Sono organi della rete:
  - a) l'Assemblea
  - b) il Direttivo
  - c) i Gruppi di lavoro permanenti
  - d) il Coordinamento dei Gruppi di lavoro permanenti.

#### **ART. 6 – Assemblea**

1. Sono membri di diritto dell'Assemblea i rappresentanti legali di ogni ente aderente alla Rete, che possono nominare un proprio delegato a partecipare alle riunioni della stessa.
2. La prima seduta dell'Assemblea è convocata dal Dirigente dell'Ufficio Scolastico territoriale di Belluno.
3. Nella prima seduta l'Assemblea:
  - a) nomina un Presidente e un Vice Presidente;
  - b) nomina i componenti (un effettivo e un supplente) che compongono il Direttivo su designazione dei rispettivi enti di riferimento aderenti alla Rete;
4. Entro un mese dalla prima convocazione l'Assemblea individua e nomina a maggioranza assoluta dei componenti l'Istituto capofila della Rete di cui all'art. 10 e approva la quota percentuale delle risorse interne della Rete da assegnare annualmente all'Istituto capofila a rimborso delle spese vive relative alle funzioni assegnate. Eventuali sostituzioni motivate dell'Istituto capofila o modifiche della quota annuale allo stesso assegnata possono essere successivamente deliberate dall'Assemblea a maggioranza assoluta dei componenti.
5. L'Assemblea è convocata almeno una volta all'anno mediante comunicazione scritta, almeno 15 giorni prima di quello fissato per la riunione. L'Assemblea può anche essere convocata su richiesta scritta da parte di almeno un terzo dei soggetti della Rete o su richiesta del Presidente del Direttivo.
6. Entro il mese di marzo di ogni anno l'Assemblea delibera sugli indirizzi e le linee generali del Piano annuale delle attività della Rete per l'anno scolastico successivo, tenuto conto delle indicazioni e delle proposte formulate dal Direttivo.
7. L'Assemblea si riunisce validamente con la presenza della metà più uno dei componenti della Rete verificata all'inizio della seduta.

8. Le deliberazioni dell'Assemblea sono assunte a maggioranza semplice dei presenti.
9. Di ogni riunione e deliberazione assunta viene redatto un verbale sottoscritto dal Presidente che viene successivamente inoltrato in formato elettronico a tutti i componenti dell'Assemblea.
10. I compiti di segreteria dell'Assemblea sono assicurati inizialmente dall'Ufficio Scolastico territoriale e, successivamente alla sua nomina, dall'Istituto capofila.

#### **ART. 7 – Il Direttivo**

1. Il Direttivo è costituito da:
  - a) il Dirigente dell'Istituto capofila;
  - b) il Dirigente del Servizio Politiche del lavoro dell'Amministrazione provinciale di Belluno;
  - c) il Dirigente dell'Ufficio scolastico provinciale di Belluno;
  - d) un Dirigente che rappresenti le scuole dell'infanzia e le istituzioni scolastiche primarie aderenti alla Rete;
  - e) un Dirigente che rappresenti le istituzioni scolastiche secondarie di primo grado aderenti alla Rete;
  - f) un Dirigente che rappresenti le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado aderenti alla Rete;
  - g) un Direttore che rappresenti gli enti di formazione professionali aderenti alla Rete;
  - h) un componente dei soggetti aderenti alla Rete che rappresentano il mondo del lavoro.
2. Per ogni componente effettivo è previsto un supplente che può partecipare a pieno titolo ai lavori, fatto salvo il diritto di voto che esercita solo in assenza di titolare.
3. Il Direttivo ha il compito di:
  - a) individuare i componenti territoriali di ogni Gruppo di lavoro permanente, sentita la disponibilità di tutte le istituzioni interessate aderenti alla Rete;
  - b) presentare all'Assemblea entro il mese di febbraio di ogni anno una proposta di linee generali del Piano annuale delle attività della Rete per l'anno scolastico successivo, tenuto conto delle indicazioni e delle proposte formulate dal Coordinamento dei Gruppi di lavoro permanenti e dell'andamento del Piano annuale delle attività in corso;
  - c) approvare annualmente e modificare al bisogno il Piano delle attività della Rete per l'anno scolastico successivo ai sensi dell'art. 11, sulla base di una proposta presentata dal Coordinamento dei Gruppi di lavoro permanenti;
  - d) monitorare costantemente lo stato di attuazione del Piano annuale delle attività della Rete, della cui attuazione è responsabile insieme al Coordinamento dei Gruppi di lavoro permanente;
  - e) relazionare periodicamente all'Assemblea sul livello di attuazione del Piano annuale delle attività ai sensi dell'art. 14;
  - f) offrire linee di indirizzo operative al Coordinamento dei Gruppi di lavoro permanenti negli aspetti di attuazione del Piano delle attività di una certa rilevanza.
4. Il Direttivo è presieduto dall'Istituto capofila - che ne coordina i lavori e ne garantisce la segreteria - e si riunisce almeno tre volte all'anno o comunque ogni qualvolta lo richiedano almeno tre dei componenti oppure il Coordinamento dei Gruppi di lavoro permanenti. Viene redatto un verbale delle riunioni.

#### **ART. 8 - Gruppi di lavoro permanenti**

1. Sono istituiti i seguenti Gruppi di lavoro permanenti:
  - a) Gruppo Orientamento "infanzia-primaria";
  - b) Gruppo Orientamento "istituti secondari di primo grado";
  - c) Gruppo Orientamento "istituti secondari di secondo grado";
  - d) Gruppo Orientamento "formazione professionale"
  - e) Gruppo Orientamento "mondo del lavoro".
2. I Gruppi di lavoro di cui al comma 1, lettere a), b), c) e d), sono costituiti da:
  - a) il Dirigente o suo delegato dell'Istituto capofila;

- b) un rappresentante dell'Amministrazione provinciale di Belluno;
  - c) un rappresentante dell'Ufficio scolastico provinciale di Belluno;
  - d) un rappresentante tecnico (referente orientamento) per ogni ambito territoriale (Feltrino, Bellunese, Agordino, Cadore) delle istituzioni interessate.
3. Il Gruppo di lavoro di cui al comma 1, lettera e), è costituito da:
    - a) il Dirigente o suo delegato dell'Istituto capofila;
    - b) un rappresentante dell'Amministrazione provinciale di Belluno;
    - c) un rappresentante dell'Ufficio scolastico provinciale di Belluno;
    - d) un rappresentante per ogni associazione datoriale aderente.
  4. Ogni Gruppo di lavoro ha la funzione di:
    - a) garantire il necessario supporto operativo e propositivo all'Istituto capofila e al Coordinamento dei Gruppi di lavoro permanenti per favorire un'efficace e un'efficiente realizzazione delle attività di orientamento di competenza, previste nel Piano annuale delle attività della Rete, relative in particolare all'ambito territoriale che rappresenta;
    - b) elaborare entro il mese di gennaio di ogni anno una proposta di attività/azioni di orientamento per l'ambito di competenza da presentare al Coordinamento dei Gruppi di lavoro.
  5. Ogni Gruppo di lavoro si riunisce periodicamente - anche contestualmente con altri Gruppi - e comunque ogni qualvolta la necessità lo richieda, su richiesta dell'Istituto capofila.

#### **ART. 9 – Coordinamento dei Gruppi di lavoro permanenti**

1. Il Coordinamento dei Gruppi di lavoro permanenti è costituito da:
  - a) il Dirigente o suo delegato dell'Istituto capofila;
  - b) un rappresentante dell'Amministrazione provinciale di Belluno;
  - c) un rappresentante dell'Ufficio scolastico provinciale di Belluno.
2. Il Coordinamento ha il compito di:
  - a) sovrintendere e coordinare i lavori dei singoli Gruppi di lavoro permanenti;
  - b) fornire entro il mese di gennaio di ogni anno al Direttivo informazioni utili alla redazione di una proposta di linee generali del Piano annuale delle attività della Rete per l'anno scolastico successivo;
  - c) elaborare annualmente e presentare al Direttivo entro il mese di maggio una proposta di Piano delle attività della Rete per l'anno scolastico successivo che tenga conto degli indirizzi impartiti dall'Assemblea, delle proposte elaborate dai singoli Gruppi di lavoro permanenti e dell'andamento di risultati del Piano di attività in corso;
  - d) supportare l'Istituto capofila nella realizzazione del Piano, nei rapporti con i vari soggetti aderenti alla Rete e nella predisposizione degli strumenti di monitoraggio, nella loro somministrazione e nella rielaborazione dei risultati ottenuti;
  - e) operare un confronto tra eventuali iniziative che i vari soggetti della rete intendono realizzare in autonomia e le finalità del presente accordo.
3. Il Coordinamento è responsabile insieme al Direttivo della corretta e completa attuazione del Piano annuale delle attività della Rete.
4. Il Coordinamento è presieduto dal rappresentante dell'Istituto capofila e si riunisce periodicamente su richiesta di almeno uno dei componenti. La segreteria è garantita dall'Istituto capofila.

#### **ART. 10 – Istituto capofila**

1. L'Istituto capofila viene nominato dall'Assemblea ai sensi dell'art. 6, comma 4, tra i soggetti aderenti alla Rete che posseggono almeno i seguenti presupposti:
  - ▲ essere un istituto scolastico accreditato nell'ambito dell'orientamento ai sensi della normativa della Regione del Veneto oppure un organismo di formazione accreditato nell'ambito dell'orientamento e dell'obbligo formativo ai sensi della normativa della Regione del Veneto.

2. L'Istituto capofila svolge le seguenti funzioni:
  - a) fa parte attiva e propositiva del Direttivo, del Coordinamento dei Gruppi di lavoro permanenti e dei singoli Gruppi di lavoro permanenti;
  - b) è il referente tecnico-operativo della Rete e in tale veste cura anche i rapporti tra la Rete e gli altri soggetti istituzionali presenti sul territorio;
  - c) è responsabile della gestione amministrativa e contabile del Piano annuale delle attività e delle risorse della Rete individuate all'art. 12;
  - d) individua e incarica figure di supporto e collaborazione interne ed esterne all'Istituto per favorire l'attuazione del Piano annuale delle attività della Rete;
  - e) si attiva per intercettare fonti di finanziamento esterne, predisporre e presentare - in qualità di soggetto capofila - progettualità specifiche relative all'oggetto di cui all'art. 3 e coerenti con le linee generali di indirizzo approvate dall'Assemblea;
  - f) garantisce la segreteria dell'Assemblea, del Direttivo e del Coordinamento dei Gruppi di lavoro permanenti.
3. Per svolgere le sue funzioni l'Istituto capofila garantisce il coinvolgimento per il tempo necessario delle seguenti figure interne: Dirigente, responsabile amministrativo, referente dell'orientamento.
4. A rimborso delle spese vive sostenute per lo svolgimento delle sue funzioni l'Istituto capofila trattiene annualmente la quota percentuale delle risorse interne della Rete approvata dall'Assemblea.

#### **ART. 11 - Il Piano annuale delle attività della Rete**

1. Entro il mese di luglio di ogni anno il Direttivo elabora, sulla base delle linee generali impartite dall'Assemblea e della proposta presentata dal Coordinamento dei Gruppi di lavoro permanenti, il Piano annuale delle attività della Rete per l'anno scolastico successivo e lo approva a maggioranza assoluta dei componenti.
2. Il Piano deve contenere:
  - a) tipologie di azione;
  - b) target e territorio interessato;
  - c) numero di attività per ogni tipologia di azione;
  - d) modalità e tempi di attuazione per ogni azione;
  - e) piano finanziario dettagliato;
  - f) Gruppo/i di lavoro permanente/i coinvolto/i;
  - g) strumenti di monitoraggio e di valutazione delle attività.
3. Una volta approvato, l'Istituto capofila provvede a inoltrare tempestivamente il Piano delle attività in formato elettronico a tutti i componenti dell'Assemblea.
4. Il Direttivo e il Coordinamento dei Gruppi di lavoro permanenti sono corresponsabili della corretta e completa attuazione del Piano annuale delle attività della Rete.
5. Durante l'anno scolastico di riferimento il Piano delle attività può essere modificato o integrato a maggioranza assoluta dei componenti del Direttivo. In tal caso ne viene data tempestiva comunicazione ai componenti dell'Assemblea.

#### **Art. 12- Finanziamento e gestione amministrativo-contabile**

1. Le risorse della Rete provinciale per l'orientamento sono costituite da:
  - a) le quote versate da tutti i soggetti che aderiscono alla Rete che si impegnano al versamento annuale e per tutta la durata del presente accordo del seguente importo:
    - direzioni didattiche e scuole dell'infanzia e primarie paritarie: euro 100,00= annui;
    - istituti comprensivi e istituti secondari di primo grado statali e paritari:
      - fino a 100 alunni: euro 100,00= annui;
      - tra 101 e 200 alunni: euro 200,000= annui;
      - tra 201 e 300 alunni: euro 250,000= annui;
      - oltre i 300 alunni: euro 300,00= annui;



- istituti secondari di secondo grado statali e paritari: fino a 500 studenti: euro 500,00= annui; oltre i 500 studenti: euro 800,00 annui;
- enti di formazione professionale: euro 500, 00= annui;
- Amministrazione provinciale di Belluno: euro 1.000,00= annui;
- Ufficio Scolastico provinciale di Belluno: euro 1.000,00= annui in funzione dei finanziamenti assegnati da MIUR e USRV;
- altri soggetti: euro 500,00= annui;

b) fondi esterni derivanti dal finanziamento o dal cofinanziamento di soggetti terzi a favore di progettualità specifiche di cui è titolare l'Istituto capofila.

2. Le risorse della Rete vengono gestite direttamente dall'Istituto capofila tramite un apposito conto corrente ad uso esclusivo sul quale dovranno esser versate le quote annuali da parte dei soggetti aderenti alla Rete entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno e gli eventuali fondi esterni.
3. Una quota percentuale delle risorse interne della Rete definita dall'Assemblea viene assegnata annualmente all'Istituto capofila quale rimborso delle spese vive sostenute nello svolgimento delle sue funzioni.
4. Nel corso della durata del presente accordo l'Assemblea si riserva di valutare una rivisitazione delle quote annuali dei soggetti che aderiscono alla Rete da deliberare a maggioranza assoluta degli aderenti.

#### **ART. 13 – Riconoscibilità della Rete provinciale per l'orientamento**

1. La Rete adotta l'intestazione “Bellunorienta” già in uso dalla precedente rete provinciale con relativo logo e sito [www.bellunorienta.it](http://www.bellunorienta.it).

#### **ART. 14 – Attività di monitoraggio e di valutazione**

1. L'attività di monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano annuale delle attività della Rete è svolta dal Direttivo con la collaborazione del Coordinamento dei Gruppi di lavoro permanenti.
2. Gli strumenti di monitoraggio di valutazione delle attività realizzate da parte degli utenti sono predefiniti nel Piano annuale delle attività della Rete.
3. Il Direttivo relaziona all'Assemblea sul livello di attuazione del Piano annuale delle attività in corso entro il mese di febbraio di ogni anno;
4. Il Direttivo predispose entro il mese di settembre di ogni anno una rendiconto sui risultati del Piano annuale delle attività appena concluso e lo trasmette all'Assemblea.

#### **ART. 15 – Adesioni alla Rete**

1. E' prevista la possibilità di adesione da parte di altri soggetti insistenti nel territorio provinciale previo parere positivo della maggioranza dei firmatari.
2. A tal fine i sottoscrittori del presente accordo si impegnano ad individuare i requisiti minimi che il soggetto esterno deve possedere per poter aderire allo stesso.

#### **ART. 16 – Recesso e espulsione dalla Rete**

1. E' prevista la possibilità di recedere entro il 20 aprile di ogni anno dal presente accordo mediante comunicazione raccomandata a.r. inoltrata al Presidente dell'Assemblea da parte del soggetto uscente.
2. L'Assemblea si riserva la facoltà di deliberare a maggioranza assoluta dei suoi componenti l'espulsione di uno o più soggetti aderenti qualora siano riscontrati comportamenti in evidente contrasto con le finalità del presente accordo oppure ritardi superiori a sei (6) mesi nel pagamento delle quote annuali dovute.

#### **ART. 17 – Durata**

1. Il presente accordo impegna i contraenti per la durata di cinque (5) anni ed è rinnovabile.

#### **ART. 18 – Disposizioni transitorie**

1. Al fine di garantire immediata operatività alla Rete, si concorda che il Piano delle attività relativo al primo anno scolastico entrante venga approvato dal Direttivo entro il mese di ottobre, sulla base delle linee di indirizzo approvate dall'Assemblea nella riunione di cui all'art. 6, comma 4.
2. Per il primo anno le quote di cui all'art. 12, co. 1, lett. a), devono essere versate entro il 31 dicembre.

**ART. 19 – Disposizioni generali**

1. Qualora nel corso della durata del presente accordo l'assetto delle istituzioni scolastiche aderenti venga modificato dai piani di dimensionamento approvati annualmente dalla Regione del Veneto, la nuova istituzione scolastica che nascerà dall'associazione di due o più scuole subentrerà a pieno titolo nel presente accordo.

**ART. 20 – Controversie**

1. Per qualsiasi controversia è competente il foro di Belluno e resta escluso il ricorso all'arbitrato.

Letto, confermato e sottoscritto.

Belluno, 16 ottobre 2012

Ufficio Scolastico Regionale - Ufficio VIII -  
Ambito Territoriale di Belluno

\_\_\_\_\_

Amministrazione Provinciale di Belluno

\_\_\_\_\_

SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO

Circolo Didattico di Sedico

\_\_\_\_\_

Istituto Comprensivo di Alleghe

\_\_\_\_\_

Istituto Comprensivo di Cesiomaggiore

\_\_\_\_\_

Istituto Comprensivo di Comelico Superiore

\_\_\_\_\_

Istituto Comprensivo di Cortina d'Ampezzo

\_\_\_\_\_

Istituto Comprensivo di Fonzaso

\_\_\_\_\_

Istituto Comprensivo di Forno di Zoldo

\_\_\_\_\_

Istituto Comprensivo di Lamon

\_\_\_\_\_

Istituto Comprensivo di Longarone

\_\_\_\_\_

Istituto Comprensivo di Mel

\_\_\_\_\_

Istituto Comprensivo di Pedavena

\_\_\_\_\_

Istituto Comprensivo di Pieve di Cadore

---

Istituto Comprensivo di Ponte nelle Alpi

---

Istituto Comprensivo di Puos d'Alpago

---

Istituto Comprensivo di Quero

---

Istituto Comprensivo  
di Santo Stefano di Cadore

---

Istituto Comprensivo di Trichiana

---

Istituto Omnicomprensivo "Val Boite" di  
Cortina d'Ampezzo - Scuola secondaria di I° grado

---

Scuola Secondaria di I grado "U.Foscolo"

---

Scuola Secondaria di I grado "I. Nievo"

---

Scuola Secondaria di I grado "S. Ricci"

---

Scuola Secondaria di I grado "G. Rocca"

---

Scuola Secondaria di I grado  
"Vittorino Da Feltre"

---

#### SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO

Istituto di Istruzione Superiore "T. Catullo"

---

Istituto di Istruzione Superiore "A. Della Lucia"

---

Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi"

---

Istituto di Istruzione Superiore "G. Galilei"

---

Istituto di Istruzione Superiore  
"L. Negrelli - E.Forcellini"

---

Istituto di Istruzione Superiore Polo di Feltre

---

Istituto di Istruzione Superiore "G.Segato"

---

Istituto Omnicomprensivo "Val Boite" di  
Cortina d'Ampezzo - Istituto di Istruzione Superiore

---

Istituto Magistrale "G. Renier"

---

Istituto Scolastico "Leonardo Da Vinci"

---

Istituto Tecnico Commerciale "P.F. Calvi"

---

I.P.S.S.A.R. "D. Dolomieu"

---

Liceo Linguistico "Cadore"

---

Liceo Scientifico "Dal Piaz"

---

Scuola Secondaria di II grado  
"Vittorino Da Feltre"

---

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Centro Consorzi

---

Centro Formazione Professionale Maestranze  
Edili - C.F.P.M.E.

---

ENAC - Ente Nazionale Canossiano

---

Enaip Veneto

---

Istituto "Leonardo Da Vinci"  
Associazione senza scopo di lucro di Belluno

---

MONDO DEL LAVORO

Associazione Provinciale Piccola Industria  
e Artigianato - A.P.P.I.A.

---

Confcooperative

---

Confindustria Belluno Dolomiti

---

Unione Artigiani e Piccola Industria

---